

ประกาศกรมเจ้าท่า

ที่ ๖๙/๒๕๖๓

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การแจ้งขึ้นจากเรือเป็นการเฉพาะและชั่วคราวตามประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน
ในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักร เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน และมีให้ประชาชน
ต้องเสียประโยชน์หรือละเมิดกฎหมาย

ตามที่ได้มีประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักร ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ และตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๑) ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ นั้น

โดยที่ ข้อ ๑๒ วรรคสอง ของข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๑) ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ ได้กำหนดว่า สถานที่ราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่น ๆ ของรัฐ ยังคงเปิดดำเนินการในวันและเวลาทำการตามปกติ เว้นแต่ที่มีประกาศให้ปิดหรืองดดำเนินการไปก่อนแล้ว เช่น สถาบันการศึกษา ทั้งนี้ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนและมีให้ประชาชนต้องเสียประโยชน์หรือละเมิดกฎหมาย ที่มีกำหนดเวลาให้ปฏิบัติ แต่ควรอำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงาน เช่น การจัดเลื่อนเวลาทำงาน และพักเที่ยง การทำงานนอกสถานที่ปกติ และให้เพิ่มบริการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เช่น การจัดประชุมสื่อสารทางไกล การให้บริการด้วยการสื่อสารแบบดิจิทัล การงดเว้นการกำหนดให้ประชาชนต้องมาแสดงตน หรือยกเว้นขยายเวลา งดหรือลดหย่อนค่าธรรมเนียมภายใต้กรอบของกฎหมาย ดังนั้น อธิบดีกรมเจ้าท่าจึงอาศัยอำนาจตามข้อ ๑๒ วรรคสอง ของข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๑) ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ ประกอบมาตรา ๒๘๕ แห่งพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย พระพุทธศักราช ๒๔๕๖ และข้อ ๓๔ แห่งข้อบังคับกรมเจ้าท่าว่าด้วยการสอบความรู้ผู้ทำการในเรือ พ.ศ. ๒๕๓๒ ข้อ ๕ และข้อ ๕๐ แห่งข้อบังคับกรมเจ้าท่าเกี่ยวกับการสอบความรู้ของผู้ทำการในเรือ พ.ศ. ๒๕๕๗ กำหนดหลักเกณฑ์การแจ้งขึ้นจากเรือเป็นการเฉพาะและชั่วคราวตามประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักร ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในระหว่างที่มีการประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน ให้ผู้ทำการในเรือเมื่อขึ้นจากเรือแล้วสามารถแจ้งการขึ้นจากเรือโดยยื่นคำร้องตามแบบที่กำหนดในภาคผนวกท้ายประกาศนี้ ผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ crewagreement@md.go.th พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหนังสือคนประจำเรือ (Seaman Book) หน้าที่ระบุวันที่ลงทำการในเรือ

(๒) สำเนาหนังสือเดินทางที่ประทับตราเข้า - ออก หรือหลักฐานที่แสดงการเดินทางเข้าหรือออกนอกประเทศ

(๓) สำเนา Ship Registry (ถ้ามี)

(๔) บัญชีคนประจำเรือ (Crew list) ในเที่ยวการเดินทางแรกและเที่ยวการเดินทางสุดท้าย ก่อนจะขึ้นจากการในเรือ

(๕) หนังสือรับรองการทำงานที่ออกโดยเจ้าของเรือหรือตัวแทนเจ้าของเรือ หรือหลักฐานอื่น ที่แสดงให้เชื่อได้ว่าผู้ทำการในเรือลงทำการในเรือจริง เช่น ภาพถ่ายขณะทำงานในเรือโดยระบุวันที่ ปฏิบัติงานในเรือ

ข้อ ๒ ผู้ทำการในเรือที่ได้ดำเนินการแจ้งขึ้นจากเรือตามข้อ ๑ สามารถตรวจสอบระยะเวลา การปฏิบัติงานในเรือของตนผ่านทางระบบ E-Service กรมเจ้าท่าได้ ภายในหลังจากวันที่ส่งเอกสาร การแจ้งขึ้นทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ครบถ้วนแล้ว ไม่น้อยกว่า ๗ วัน

ข้อ ๓ ให้ผู้ทำการในเรือที่แจ้งขึ้นจากเรือตามข้อ ๑ ส่งเอกสารตามข้อ ๑ ทางไปรษณีย์ มายังฝ่ายสัญญาคนประจำเรือ กองมาตรฐานคนประจำเรือ กรมเจ้าท่า เลขที่ ๑๒๗๘ ถนนโยธา แขวงตลาดน้อย เขตสัมพันธวงศ์ ๑๐๑๐๐ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งด้วย

กรณีเอกสารหนังสือรับรองการทำงานที่ออกโดยเจ้าของเรือหรือตัวแทนเจ้าของเรือตามข้อ ๑ (๕) ให้ส่งเป็นต้นฉบับเอกสารเท่านั้น

การส่งเอกสารตามวรรคหนึ่งและวรรคสองให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ขึ้นจากเรือ หากไม่สามารถดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าวได้ด้วยเหตุสุดวิสัยอย่างใด ๆ ให้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นต่อผู้อำนวยการกองมาตรฐานคนประจำเรือ เพื่อพิจารณาขยาย ระยะเวลาให้ส่งเอกสารได้เป็นรายกรณี โดยให้กองมาตรฐานคนประจำเรือรวบรวมและรายงาน ให้อธิบดีกรมเจ้าท่าทราบทุก ๑๕ วัน

ข้อ ๔ ให้นับระยะเวลาการปฏิบัติงานในเรือตามข้อบังคับกรมเจ้าท่าว่าด้วยการสอบความรู้ ผู้ทำการในเรือ พ.ศ. ๒๕๓๒ ข้อบังคับกรมเจ้าท่าเกี่ยวกับการสอบความรู้ของผู้ทำการในเรือ พ.ศ. ๒๕๕๗ และประกาศกรมเจ้าท่าที่ ๒๑๗/๒๕๖๒ เรื่อง การขออนุญาตลงทำการในเรือ การนับระยะเวลาปฏิบัติงานในเรือ และการขอใบรับรองการปฏิบัติงานในเรือ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ สำหรับผู้ทำการในเรือที่ได้แจ้งและส่งเอกสารตามประกาศนี้

กรณีผู้ทำการในเรือคนใดดำเนินการแจ้งขึ้นจากเรือตามข้อ ๑ แล้ว แต่ไม่ส่งเอกสาร ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๓ กรมเจ้าท่าจะไม่นับระยะเวลาการปฏิบัติงานในเรือให้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีประกาศยกเลิกประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

วิทยา ยาม่วง

อธิบดีกรมเจ้าท่า

ภาคผนวก



กรมเจ้าท่า

* ใช้เฉพาะในสถานการณ์ฉุกเฉิน

กองมาตรฐานคนประจำเรือ
ฝ่ายสัญญาคนประจำเรือ

รับที่

วันที่

เวลา

คำร้องเรื่อง แจ้งการขึ้นจากเรือเป็นการเฉพาะและชั่วคราวตามประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

(นาย/ นาง/ น.ส.) นามสกุล

สัญชาติ อายุ ปี ที่อยู่สามารถติดต่อได้

..... โทรศัพท์

ขอยื่นคำร้องดังต่อไปนี้

ข้าพเจ้ามีหนังสือคนประจำเรือ เลขที่ มีความประสงค์ให้บันทึกระยะเวลาการปฏิบัติ

งานในทะเล สำหรับเรือ ☐ ชักธงต่างประเทศ ☐ ชักธงไทยแต่ไม่ได้ทำสัญญา

โดยได้แนบสำเนาเอกสาร ดังต่อไปนี้

☐ หนังสือคนประจำเรือ (SEAMAN BOOK) (ฉบับจริง)

☐ หนังสือเดินทางที่ประทับตราเข้า – ออก (ฉบับจริง)

☐ สำเนา Ship Registry (เฉพาะเรือ

☐ บัญชีลูกเรือ (CREW LIST)

☐ หนังสือรับรองการทำงาน (ฉบับจริง)

☐

☐

☐

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตัวบรรจง)

เฉพาะเจ้าหน้าที่

เรียน หัวหน้าฝ่ายสัญญาฯ

ได้ดำเนินการตรวจสอบพร้อมทั้งบันทึกลงในฐานข้อมูลคนประจำเรือ
และประทับตราในหนังสือคนประจำเรือแล้ว

- อนุมัติ

- ลงนามแล้ว

.....

(.....)

หัวหน้าฝ่ายสัญญาคนประจำเรือ

.....

...../...../.....