

ประกาศกรมเจ้าท่า

ที่ ๒๑๗/๒๕๖๒

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการขออนุญาตลงทำการในเรือ
การันระยะเวลา และการขอใบรับรองการปฏิบัติงานในเรือ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๘๕ แห่งพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย พระพุทธศักราช ๒๔๕๖ ประกอบกับข้อ ๓๔ แห่งข้อบังคับกรมเจ้าท่าว่าด้วยการสอบความรู้ ผู้ทำการในเรือ พ.ศ. ๒๕๓๒ ข้อ ๕ และข้อ ๕๐ แห่งข้อบังคับกรมเจ้าท่าเกี่ยวกับการสอบความรู้ ของผู้ทำการในเรือ พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อให้การขออนุญาตลงทำการในเรือ การบันทึกและการตรวจสอบ ระยะเวลาการปฏิบัติงานในเรือของผู้ทำการในเรือไทยและเรือต่างประเทศ และการออกใบรับรอง การปฏิบัติงานในเรือเพื่อใช้ประกอบการสมัครสอบเพื่อขอรับประกาศนียบัตรของผู้ทำการในเรือ หรือ ขอต่อยุประกาศนียบัตรของผู้ทำการในเรือ เป็นไปอย่างมีระบบ เหมาะสม ชัดเจนยิ่งขึ้น อธิบดี กรมเจ้าท่าจึงประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการขออนุญาตลงทำการในเรือ การันระยะเวลาและ การขอใบรับรองการปฏิบัติงานในเรือ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศกรมเจ้าท่า ที่ ๑๒๓/๒๕๔๔ เรื่อง การบันทึกและการตรวจสอบ ระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ในเรือไทยและเรือต่างชาติต่างประเทศ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๔

ข้อ ๓ ให้อธิบดีกรมเจ้าท่าเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“ผู้ทำการในเรือ” หมายถึง ผู้มีหน้าที่ทำการประจำอยู่ในเรือ ได้แก่ นายเรือ นายประจำเรือ ลูกเรือ ตามที่กำหนดไว้ในกฎข้อบังคับสำหรับการตรวจเรือที่ออกตามความในมาตรา ๒๗๗ แห่งพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย พระพุทธศักราช ๒๔๕๖ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติ การเดินเรือในน่านน้ำไทย (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๒๕

ข้อ ๕ ผู้ทำการในเรือคนใดประสงค์จะขอระยะเวลาปฏิบัติงานในเรือและขอใบรับรอง การปฏิบัติงานในเรือ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

หมวดที่ ๒
การแจ้งลง - แจ้งขึ้น จากเรือ

ข้อ ๖ กรณีการแจ้งลงทำการในเรือ

ให้ผู้ทำการในเรือแจ้งการลงทำการในเรือด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์พร้อมแนบเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้ผ่านทางเว็บไซต์ e- Service ของกรมเจ้าท่า (<http://eservice.md.go.th/>) ก่อนลงทำการในเรือ

- (๑) สำเนาหนังสือคนประจำเรือ (Seaman Book)
- (๒) สำเนาสัญญาจ้างเพื่อทำการในเรือ
- (๓) หนังสือส่งตัวให้ลงทำการในเรือที่จะลงทำการ ที่ออกโดยเจ้าของเรือ หรือตัวแทนเจ้าของเรือ

ข้อ ๗ กรณีการแจ้งขึ้นจากเรือ

เมื่อขึ้นจากเรือแล้ว ให้ผู้ทำการในเรือแจ้งการขึ้นจากเรือด้วยตนเองโดยยื่นคำร้องตามแบบที่กำหนดในภาคผนวกท้ายประกาศนี้ ที่กองมาตรฐานคนประจำเรือ กรมเจ้าท่า หรือสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขา ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ขึ้นจากเรือ พร้อมยื่นเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- (๑) หนังสือคนประจำเรือ (Seaman Book) (ฉบับจริง)
- (๒) หนังสือเดินทางที่ประทับตราเข้า - ออก (ฉบับจริง) หรือหลักฐานที่แสดงการเดินทางเข้าหรือออกนอกประเทศ
- (๓) สำเนา Ship Registry (ถ้ามี)
- (๔) บัญชีลูกเรือ (Crew list) ในเที่ยวการเดินทางแรกและเที่ยวการเดินทางสุดท้ายก่อนจะขึ้นจากทำการในเรือ
- (๕) ต้นฉบับหนังสือรับรองการทำงานที่ออกโดยเจ้าของเรือหรือตัวแทนเจ้าของเรือ หรือหลักฐานอื่นที่แสดงให้เห็นได้ว่าผู้ทำการในเรือลงทำการในเรือจริง เช่น ภาพถ่ายขณะทำงานในเรือ โดยระบุวันที่ปฏิบัติงานในเรือ

เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์วรรคหนึ่งแล้ว เจ้าหน้าที่จะทำการบันทึกระยะเวลาปฏิบัติงานในเรือให้แก่ผู้ทำการในเรือ ทั้งนี้ ในกรณีที่มีเอกสารที่ต้องได้รับการตรวจสอบจากผู้ที่เกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่จะบันทึกระยะเวลาปฏิบัติงานในเรือก็ต่อเมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารหลักฐานยืนยันจากเจ้าของเอกสารว่าเอกสารข้างต้นเป็นเอกสารที่ถูกต้องแท้จริง

ข้อ ๘ ผู้ทำการในเรือคนใดแจ้งการขึ้นจากเรือตามข้อ ๗ เมื่อพ้นกำหนด ๖๐ วัน นับแต่วันที่ขึ้นจากเรือ ให้ผู้ทำการในเรือนั้นชี้แจงเหตุผลหรือความจำเป็นถึงสาเหตุแห่งความล่าช้าพร้อมทั้งพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ที่กองมาตรฐานคนประจำเรือ กรมเจ้าท่า

เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบพบว่ามีความผิดอันสมควร กรณีคนประจำเรือขึ้นจากเรือที่ลงทำการ และได้ไปทำงานต่อเนื่องในเรือลำอื่นหรือถูกทอดทิ้งจนพ้นกำหนด ๖๐ วัน ให้เจ้าหน้าที่รับแจ้งไว้ และ

นำเสนอคณะกรรมการที่อธิบดีกรมเจ้าท่าแต่งตั้งเพื่อพิจารณาว่าเหตุผลอันสมควรดังกล่าวรับฟังได้หรือไม่ โดยให้แล้วเสร็จภายในสิบวันนับแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบพบเหตุผลอันสมควรดังกล่าว และให้รายงานให้อธิบดีกรมเจ้าท่าเพื่อสั่งการ และให้ถือว่าคำสั่งการของอธิบดีกรมเจ้าท่าเป็นที่สิ้นสุด

คณะกรรมการตามวรรคสอง ประกอบด้วย ผู้อำนวยการกองมาตรฐานคนประจำเรือ หัวหน้าฝ่ายสัญญาคนประจำเรือ เจ้าพนักงานตรวจท่า และเจ้าพนักงานตรวจเรือ ซึ่งอธิบดีกรมเจ้าท่าแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการ

ข้อ ๙ ผู้ทำการในเรือคนใดที่ไม่แจ้งลงทำการในเรือตามข้อ ๖ และไม่แจ้งขึ้นจากเรือตามข้อ ๗ หรือข้อ ๘ จะไม่สามารถนับระยะเวลาการปฏิบัติงานในเรือได้

กรณีตามวรรคหนึ่ง หากเจ้าของเรือได้แจ้งรายชื่อคนประจำเรือไว้ในสัญญาคนประจำเรือ (คร.๔) ตามมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติเรือไทย พุทธศักราช ๒๔๘๑ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเรือไทย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๒๑ แล้ว คนประจำเรือรายนั้นไม่ต้องแจ้งลงทำการในเรือตามข้อ ๖ และไม่ต้องแจ้งขึ้นจากเรือตามข้อ ๗ หรือข้อ ๘ แล้วแต่กรณี โดยให้นับเวลาการปฏิบัติงานในเรือได้

ข้อ ๑๐ การแจ้งลงและแจ้งขึ้นจากเรือตามข้อ ๖ และข้อ ๗ ตามประกาศนี้ให้ถือว่าเป็นการขออนุญาตลงทำการในเรือไทยตามมาตรา ๒๘๕ แห่งพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย พระพุทธศักราช ๒๔๕๖

หมวดที่ ๓

ใบรับรองการปฏิบัติงานในเรือ

ข้อ ๑๑ ผู้ทำการในเรือคนใดประสงค์จะขอใบรับรองการปฏิบัติงานในเรือให้ยื่นคำร้องตามแบบที่กำหนดในภาคผนวกท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๒ การยื่นขอใบรับรองการปฏิบัติงานในเรือ ให้ยื่น ณ สถานที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ใบรับรองการปฏิบัติงานในเรือ สำหรับใช้สอบเพื่อขอรับประกาศนียบัตรผู้ทำการในเรือ หรือเพื่อขอต่ออายุประกาศนียบัตรของผู้ทำการในเรือ ตามข้อบังคับกรมเจ้าท่าว่าด้วยการสอบความรู้ผู้ทำการในเรือ พ.ศ. ๒๕๓๒ ให้ยื่นคำร้องขอได้ที่ กองมาตรฐานคนประจำเรือ กรมเจ้าท่า หรือสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขา

(๒) ใบรับรองการปฏิบัติงานในเรือ สำหรับใช้สอบเพื่อขอรับประกาศนียบัตรผู้ทำการในเรือ หรือเพื่อขอต่ออายุประกาศนียบัตรของผู้ทำการในเรือ ตามข้อบังคับกรมเจ้าท่าเกี่ยวกับการสอบความรู้ผู้ทำการในเรือ พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้ยื่นคำร้องขอได้ที่ กองมาตรฐานคนประจำเรือ กรมเจ้าท่า

ข้อ ๑๓ ใบรับรองการปฏิบัติงานในเรือให้เป็นไปตามแบบที่กำหนดในภาคผนวกท้ายประกาศนี้

หมวดที่ ๔
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๔ ให้ผู้ทำการในเรือที่ลงทำการในเรือ หรือแจ้งการลงทำการในเรือก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ และแจ้งขึ้นจากเรือภายหลังจากที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับแล้ว สามารถขออนุญาตระยะเวลาปฏิบัติงานในเรือได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามประกาศกรมเจ้าท่า ที่ ๑๒๓/๒๕๔๔ เรื่อง การบันทึกและการตรวจสอบระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ในเรือไทยและเรือชักธงต่างประเทศ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๔ ได้จนถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ข้อ ๑๕ ให้ผู้ทำการในเรือที่ลงทำการในเรือและขึ้นจากเรือ นับย้อนหลังไปไม่เกินสิบปี ก่อนวันที่ประกาศมีผลใช้บังคับ สามารถขออนุญาตระยะเวลาปฏิบัติงานในเรือได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามประกาศกรมเจ้าท่า ที่ ๑๒๓/๒๕๔๔ เรื่อง การบันทึกและการตรวจสอบระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ในเรือไทยและเรือชักธงต่างประเทศ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๔

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒
วิทยา ยาม่วง
อธิบดีกรมเจ้าท่า



กรมเจ้าท่า

กองมาตรฐานคนประจำเรือ
ฝ่ายสัญญาคนประจำเรือรับที่
วันที่
เวลา

คำร้องเรื่อง แจ้งการขึ้นจากเรือ

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

(นาย/ นาง/ น.ส.) นามสกุล

สัญชาติ อายุ ปี ที่อยู่สามารถติดต่อได้

โทรศัพท์

ขอยื่นคำร้องดังต่อไปนี้

ข้าพเจ้ามีหนังสือคนประจำเรือ เลขที่ มีความประสงค์ให้บันทึกระยะเวลาการปฏิบัติงานในเรือ สำหรับเรือ ☐ ชักธงต่างประเทศ ☐ ชักธงไทยแต่ไม่ได้ทำสัญญา

โดยได้แนบสำเนาเอกสาร ดังต่อไปนี้

☐ หนังสือคนประจำเรือ (SEAMAN BOOK) (ฉบับจริง)☐ สำเนา Ship Registry (เฉพาะเรือต่างประเทศ)☐ หนังสือรับรองการทำงาน (ฉบับจริง)☐☐ หนังสือเดินทางที่ประทับตราเข้า – ออก (ฉบับจริง)☐ บัญชีลูกเรือ (CREW LIST)☐☐

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตัวบรรจง

เฉพาะเจ้าหน้าที่

เรียน หัวหน้าฝ่ายสัญญาฯ

ได้ดำเนินการตรวจสอบพร้อมทั้งบันทึกลงในฐานข้อมูลคนประจำเรือ

และประทับตราในหนังสือคนประจำเรือแล้ว

- อนุมัติ

- ลงนามแล้ว

.....

(.....)

หัวหน้าฝ่ายสัญญาคนประจำเรือ

...../...../.....

สั่งเก็บเงิน 20 บาท

ตามใบสั่งเก็บเงินที่...../.....

ใบเสร็จเก็บเงินที่...../.....

.....

...../...../.....

ค่าแบบพิมพ์

สั่งเก็บเงิน 1 บาท

ตามใบสั่งเก็บเงินที่...../.....

ใบเสร็จเก็บเงินที่...../.....

.....

...../...../.....



กรมเจ้าท่า

กองมาตรฐานคนประจำเรือ
ฝ่ายสัญญาคนประจำเรือ

รับที่
วันที่
เวลา

คำร้องเรื่อง ขอตรวจสอบระยะเวลาปฏิบัติงานในเรือ

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

(นาย/ นาง/ น.ส.) นามสกุล

สัญชาติ อายุ ปี ที่อยู่สามารถติดต่อได้

โทรศัพท์

ขอยื่นคำร้องดังต่อไปนี้

ขอตรวจสอบระยะเวลาปฏิบัติงานในเรือ เพื่อใช้สำหรับ ☐ ต่ออายุ ปก. ☐ เลื่อน ปก. ☐ สอบครั้งแรก

☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ประกาศนียบัตร (ฉบับเดิม) ชั้น..... เลขที่ ปก..... ออกเมื่อ.....

ประกาศนียบัตรที่ขอเลื่อน / สอบ.....

วุฒิการศึกษา (ถ้ามี)

หนังสือคนประจำเรือ เลขที่

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการตามความประสงค์ของข้าพเจ้าด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตัวบรรจง

เฉพาะเจ้าหน้าที่

เรียน หัวหน้าฝ่ายสัญญาฯ

- ทราบ

ได้ดำเนินการตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่ามีระยะเวลา

การปฏิบัติงานในเรือ ตามรายละเอียดแนบ

(.....)

หัวหน้าฝ่ายสัญญาคนประจำเรือ

...../...../.....

.....

...../...../.....

สั่งเก็บเงิน 10 บาท

ตามใบสั่งเก็บเงินที่...../.....

.....

...../...../.....

ค่าแบบพิมพ์

สั่งเก็บเงิน 1 บาท

ตามใบสั่งเก็บเงินที่...../.....

ใบเสร็จเก็บเงินที่...../.....

.....

...../...../.....



ใบรับรองการปฏิบัติงานในเรือ

ທົ່ວ /

ได้ทำการตรวจสอบหลักฐานที่แจ้งแล้ว ปรากฏว่า.....หนังสือคนประจำเรือ เลขที่.....
มีระยะเวลาปฏิบัติงานในเรือ ดังนี้

ชื่อเรือ สัญชาติ เขตการเดินเรือ ประเภทการใช้	เลขทะเบียนเรือ	วันเข้าทำการ	วันออกทำการ	ตำแหน่ง	ระยะเวลา ทำการในเรือ		
	ขนาดของเรือ				ปี	เดือน	วัน
	กำลังเครื่องจักร KW						

ผลตรวจสอบ.....

ความประพฤติตามประวัติ

☐ ไม่พบว่ามีความประพฤติเสียหาย

☐ พบว่ามีรายงานในประวัติ.....

ตรวจสอบถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ

A handwriting practice line consisting of a solid top line, a dashed middle line, and a solid bottom line. Two slanted strokes are shown, each starting from the middle line and ending at the bottom line.

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

เจ้าหน้าที่ผู้ทวนสอบ

A handwriting practice line consisting of a dotted baseline and a solid top line. Two slanted strokes are shown, each starting from the baseline and ending at the top line.