

ประกาศกรมเจ้าท่า

ที่ ๑๖๔/๒๕๖๘

เรื่อง การยื่นคำขอ การส่งเอกสารหลักฐาน การออกประกาศนียบัตรรับรอง และการต่ออายุ
ประกาศนียบัตรรับรอง ตามข้อบังคับกรมเจ้าท่าเกี่ยวกับการสอบความรู้ และการออกประกาศนียบัตร
ของผู้ทำการในเรือ และผู้ปฏิบัติงานในเรือบรรทุกคนโดยสารเดินภายในประเทศ

พ.ศ. ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และข้อ ๒๕ ของข้อบังคับกรมเจ้าท่าเกี่ยวกับการสอบความรู้
และการออกประกาศนียบัตรของผู้ทำการในเรือ และผู้ปฏิบัติงานในเรือบรรทุกคนโดยสารเดินภายในประเทศ
พ.ศ. ๒๕๖๘ อธิบดีกรมเจ้าท่า จึงออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ
การส่งเอกสารหลักฐาน การออกประกาศนียบัตรรับรอง และการต่ออายุประกาศนียบัตรรับรอง ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

(๑) “ข้อบังคับ” หมายถึง ข้อบังคับกรมเจ้าท่าเกี่ยวกับการสอบความรู้ และการออกประกาศนียบัตร
ของผู้ทำการในเรือและผู้ปฏิบัติงานในเรือบรรทุกคนโดยสารเดินภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๒) “หลักสูตรเรือบรรทุกคนโดยสารเดินภายในประเทศ” หมายถึง หลักสูตรเรือบรรทุก
คนโดยสารเดินภายในประเทศตามข้อ ๑๑ (๑) (๒) (๓) หรือ (๔) ของข้อบังคับ แล้วแต่กรณี

(๓) “หลักสูตรทบทวนความรู้” หมายถึง หลักสูตรทบทวนความรู้หลักสูตรตามข้อ ๑๑ (๕)
ของข้อบังคับ

หมวด ๑

การยื่นคำขอและการส่งเอกสารหลักฐาน

ส่วนที่ ๑

การยื่นคำขอออกประกาศนียบัตรรับรอง

ข้อ ๓ ผู้ประสงค์ขอรับประกาศนียบัตรรับรองตามข้อบังคับ ให้ยื่นคำขอต่อกองมาตรฐาน
คนประจำเรือ หรือสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขา แล้วแต่กรณี ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ หรือโดยวิธีการ
ทางอิเล็กทรอนิกส์ที่กรมเจ้าท่ากำหนด พร้อมด้วยเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว หรือขนาด ๒ นิ้ว พื้นหลังสีขาว จำนวน ๑ รูป และต้องถ่ายไว้
ไม่เกิน ๖ เดือน

(๒) ประกาศนียบัตรฝึกอบรม หรือเอกสารหลักฐานที่แสดงว่าผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเรือบรรทุก
คนโดยสารเดินภายในประเทศ

(๓) ใบรับรองแพทย์ ระบุผลการตรวจว่ามีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ หูและตาปกติ ตาไม่บอดสี และไม่เป็นผู้ติดเชื้อเสพติด ทั้งนี้ ใบรับรองแพทย์ต้องออกให้ไม่เกินหนึ่งเดือนนับแต่วันที่ออกให้ เว้นแต่ใบรับรองแพทย์กำหนดระยะเวลาให้มีผลใช้ได้ไว้อย่างอื่น

(๔) หนังสือรับรองความประพฤติจากเจ้าของเรือ ผู้แทนเจ้าของเรือ หรือนายเรือ ซึ่งเคยว่าจ้าง หรือทำการในเรือร่วมกันมาก่อน รับรองว่าผู้ขอรับประกาศนียบัตรเป็นบุคคลที่ไม่มีความประพฤติเสเพล ติดสุรายาเมา หรือติดยาเสพติด มีความชำนาญการงานที่ได้ทำมา และมีความประพฤติทั่วไปดี พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับรองความประพฤติ และหลักฐานแสดงการจ้างหรือทำการงาน ในเรือที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ หนังสือรับรองความประพฤติ ต้องออกให้ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี ก่อนวันยื่นคำขอ

(๕) หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)

ส่วนที่ ๒

การยื่นคำขอต่ออายุประกาศนียบัตรรับรอง

ข้อ ๔ ผู้ประสงค์ขอต่ออายุประกาศนียบัตรรับรองตามข้อบังคับ ให้ยื่นคำขอต่อกองมาตรฐานคนประจำเรือ หรือสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขา แล้วแต่กรณี ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ หรือโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่กรมเจ้าท่ากำหนด พร้อมด้วยเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- (๑) เอกสารหลักฐานตามข้อ ๓
- (๒) ประกาศนียบัตรฝึกอบรมหลักสูตรเรือบรรทุกทุกคนโดยสารเดินภายในประเทศ
- (๓) เอกสารหลักฐานที่แสดงว่าผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรทบทวนความรู้

ส่วนที่ ๓

การยื่นคำขอใบแทนประกาศนียบัตรรับรอง

ข้อ ๕ ให้ผู้ประสงค์ขอรับใบแทนประกาศนียบัตรรับรองตามข้อบังคับ ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(ก) กรณีประกาศนียบัตรรับรองสูญหาย ให้ยื่นคำขอแจ้งเหตุแห่งการสูญหายต่อกองมาตรฐานคนประจำเรือ หรือสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขา แล้วแต่กรณี ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ หรือโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่กรมเจ้าท่ากำหนด พร้อมด้วยเอกสารหลักฐาน ดังนี้

(๑) รูปถ่าย ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว พื้นหลังสีขาว จำนวน ๑ รูป และต้องถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

(๒) เอกสารหลักฐานรายงานประจำวันของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ รับแจ้งไว้เป็นหลักฐาน

(ข) กรณีประกาศนียบัตรรับรองชำรุดเสียหาย ให้ยื่นคำขอแจ้งเหตุแห่งชำรุดเสียหาย ณ กองมาตรฐานคนประจำเรือ หรือสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขา แล้วแต่กรณี หรือโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่กรมเจ้าท่ากำหนด ตามบันทึกชี้แจงข้อเท็จจริงตามภาคผนวก ๒ ของข้อบังคับ พร้อมด้วยเอกสารหลักฐาน ดังนี้

(๑) รูปถ่าย ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว พื้นหลังสีขาว จำนวน ๑ รูป และต้องถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

(๒) ประกาศนียบัตรรับรองฉบับที่ชำรุดเสียหาย

(ค) กรณีขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดข้อมูลรายละเอียดส่วนบุคคลที่ปรากฏในประกาศนียบัตรรับรองฉบับเดิม ให้ยื่นคำขอแจ้งเหตุแห่งการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลรายละเอียดส่วนบุคคล ณ กองมาตรฐานคนประจำเรือ หรือสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขา แล้วแต่กรณี หรือโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่กรมเจ้าท่ากำหนด ตามบันทึกชี้แจงข้อเท็จจริงตามภาคผนวก ๒ ของข้อบังคับ พร้อมเอกสารหลักฐาน ดังนี้

(๑) รูปถ่าย ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว พื้นหลังสีขาว จำนวน ๑ รูป และต้องถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

(๒) เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงข้อมูลรายละเอียดส่วนบุคคลในประกาศนียบัตรรับรองฉบับเดิม

หมวด ๒

การออกประกาศนียบัตรรับรองและใบแทนประกาศนียบัตรรับรอง

ข้อ ๖ เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย ได้รับคำขอและเอกสารหลักฐานตามหมวด ๑ แล้วให้ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ยื่นพร้อมคำขอให้ถูกต้องครบถ้วน หากเห็นว่าผู้ยื่นคำขอได้จัดทำคำขอถูกต้องและแนบเอกสารหรือหลักฐานครบถ้วนแล้ว ให้ออกประกาศนียบัตรรับรองหรือใบแทนประกาศนียบัตรรับรองภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ยื่นคำขอและแนบเอกสารหรือหลักฐานครบถ้วนแล้ว

หากเจ้าหน้าที่ได้รับคำขอไม่ถูกต้องหรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐานใด ให้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบทันที หรือภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่รับคำขอและเอกสารหลักฐาน โดยจัดทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ และระบุความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่จะต้องยื่นเพิ่มเติม พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาที่ผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเพิ่มเติมไว้ และให้บันทึกการแจ้งดังกล่าวไว้ในกระบวนการจัดทำประกาศนียบัตรรับรองนั้นด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

กริชเพชร ชัยช่วย

อธิบดีกรมเจ้าท่า



กรมเจ้าท่า

คำร้องขอรับประกาศนียบัตรรับรอง การขอต่ออายุประกาศนียบัตรรับรอง การขอใบแทนประกาศนียบัตรรับรอง
ของผู้ทำการในเรือและผู้ปฏิบัติงานในเรือบรรทุกคนโดยสารเดินภายในประเทศ

รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว
หรือขนาด ๒ นิ้ว
พื้นหลังสีขาว
แต่งกายชุดสุภาพ
(ถ่ายไม่เกิน ๖)

วันที่.....

เขียนที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....

โทรศัพท์ (ที่ติดต่อได้).....E-mail (ถ้ามี).....

มีความประสงค์ขอ ☐ รับประกาศนียบัตรรับรอง ☐ ต่ออายุประกาศนียบัตรรับรอง ☐ ใบแทนประกาศนียบัตรรับรอง ตามข้อบังคับกรมเจ้าท่า เกี่ยวกับการสอบความรู้ และการออกประกาศนียบัตรของผู้ทำการในเรือและผู้ปฏิบัติงานในเรือบรรทุกคนโดยสารเดินภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเภทการใช้เรือกลุ่มเรือบรรทุกคนโดยสารที่ประสงค์ขอรับประกาศนียบัตรรับรอง

- ☐ เรือบรรทุกคนโดยสาร ☐ เรือบรรทุกคนโดยสารและสินค้า หรือยานพาหนะล้อเลื่อน
☐ เรือบรรทุกคนโดยสารเร็วและเรือเพลาใบจักรยาว ☐ เรือบรรทุกคนโดยสารและภัตตาคาร หรือบริการอาหาร

โดยข้าพเจ้าได้ยื่นคำร้องพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาต่อเจ้าหน้าที่ดังนี้

- ☐ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว พื้นหลังสีขาว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)
☐ ประกาศนียบัตรแสดงความรู้ความสามารถของผู้ทำการในเรือตามข้อบังคับกรมเจ้าท่า ว่าด้วยการสอบความรู้ผู้ทำการในเรือ พ.ศ. ๒๕๓๒ (ถ้ามี)
☐ ประกาศนียบัตรฝึกอบรม หรือเอกสารหลักฐานที่แสดงว่าผ่านการอบรมและประเมินความรู้ หรือหลักสูตรทบทวนความรู้หลักสูตรเรือบรรทุกคนโดยสารเดินภายในประเทศ
☐ ใบรับรองแพทย์ซึ่งแสดงว่ามีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ หูและตาปกติ และไม่เป็นผู้ติดสารเสพติดให้โทษ จำนวน ๑ ฉบับ
☐ หนังสือรับรองความประพฤติ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับรองความประพฤติ
☐ หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่ได้ดำเนินการด้วยตนเอง) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ
☐ เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารหลักฐานแล้ว และข้าพเจ้าทราบดีว่าการยื่น แสดง หรือจัดทำเอกสารหลักฐานปลอม หรือมีข้อความอันเป็นเท็จในเอกสารหลักฐานที่ยื่นหรือแสดงต่อเจ้าหน้าที่ถือเป็นความผิดและมีโทษตามกฎหมายอาญา และข้าพเจ้ายอมรับการกระทำความผิดดังกล่าวและโทษตามกฎหมายทุกประการ

กำหนดวันรับประกาศนียบัตรรับรอง วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่

๑. ผลการตรวจสอบ - มีคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ค่าธรรมเนียม.....บาท	
ตามใบสั่งเก็บเงิน	ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่.....
ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง/ตรวจสอบ (.....) วันที่.....	
๒. เรียน ผ.ร. /ผ.จ.ตรวจสอบแล้ว เห็นควรออกประกาศนียบัตร รับรองได้ (.....) ทศ. /..... วันที่.....	

๓. เรียน ทศ. /..... อนุญาตให้จัดทำประกาศนียบัตรรับรองได้ตามที่เสนอ (.....) ผ.ร. /ผ.จ. วันที่.....
๔. เรียน ทศ. /ผ.ร. /ผ.จ. ได้ดำเนินการจัดทำประกาศนียบัตรรับรองแล้ว เลขที่ ประกาศนียบัตรรับรอง..... วันที่ออก.....วันหมดอายุ..... จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม (.....) วันที่.....
๕. เรียน ลงนามแล้ว (.....) ผ.ร. /ผ.จ. วันที่.....