

## ประกาศกรมเจ้าท่า

ที่ ๑๘๒/๒๕๖๘

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการรับรองสถานศึกษาฝึกอบรม การรับรองหลักสูตร  
แบบประกาศนียบัตรฝึกอบรม และแบบการรายงานผลการฝึกอบรมหลักสูตรสำหรับนายท่า  
และผู้ปฏิบัติหน้าที่ในท่าเรือ และหลักสูตรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของนายเรือ คนประจำเรือ  
และผู้ปฏิบัติงานอยู่ในเรือ

เพื่อให้การรับรองสถานศึกษาฝึกอบรม การรับรองหลักสูตร แบบประกาศนียบัตรฝึกอบรม  
และแบบการรายงานผลการฝึกอบรมของหลักสูตรนายท่าและผู้ปฏิบัติหน้าที่ในท่าเรือ และหลักสูตรอื่น ๆ  
ที่เกี่ยวข้องของนายเรือ คนประจำเรือ และผู้ปฏิบัติงานอยู่ในเรือ ซึ่งอยู่นอกเหนือจากอนุสัญญา  
ระหว่างประเทศ ว่าด้วยมาตรฐานการฝึกอบรม การออกประกาศนียบัตร และการเข้ายามสำหรับ  
คนประจำเรือ ค.ศ. ๑๙๗๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นไปตามอนุสัญญา ประมวลข้อบังคับ  
และแนวทางตามหลักสูตรต้นแบบขององค์การทางทะเลระหว่างประเทศ เพื่อให้ นายท่า ผู้ปฏิบัติหน้าที่  
ในท่าเรือ นายเรือ คนประจำเรือและผู้ปฏิบัติงานอยู่ในเรือมีความรู้ความสามารถเพียงพอ  
ต่อการปฏิบัติงานขนถ่ายสินค้าและสิ่งของที่อาจทำให้เกิดอันตรายขึ้นได้ ปฏิบัติการขนส่งผู้โดยสาร  
ปฏิบัติการเดินเรือ และปฏิบัติการต่าง ๆ ทั้งในเรือและในท่าเรือให้เกิดความปลอดภัย รักษาความปลอดภัย  
ป้องกันและดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมทางน้ำตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน  
พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕)  
พ.ศ. ๒๕๔๕ และอำนาจหน้าที่ของกรมเจ้าท่า ตามมาตรา ๔๖ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติเดินเรือ  
ในน่านน้ำไทย พระพุทธศักราช ๒๔๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับระเบียบกรมเจ้าท่า  
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการรับรองการตรวจสภาพท่ารับส่งคนโดยสาร ท่ารับส่งสินค้า ท่าเทียบเรือ  
พ.ศ. ๒๕๕๗ และประกาศกรมเจ้าท่า ที่ ๗๖/๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์การตรวจสภาพท่า  
ตามระเบียบกรมเจ้าท่า ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการรับรองการตรวจสภาพท่ารับส่งคนโดยสาร  
ท่ารับส่งสินค้า ท่าเทียบเรือ พ.ศ. ๒๕๕๗ มาตรา ๑๙๐ แห่งพระราชบัญญัติเดินเรือในน่านน้ำไทย  
พระพุทธศักราช ๒๔๕๖ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย (ฉบับที่ ๑๔)  
พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบกับกฎกระทรวงการดำเนินการสำหรับสิ่งของที่อาจทำให้เกิดอันตรายขึ้นได้  
พ.ศ. ๒๕๖๔ มาตรา ๒๗๙ แห่งพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย พระพุทธศักราช ๒๔๕๖  
แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๒๕ ประกอบกับ  
ข้อบังคับกรมเจ้าท่า ว่าด้วยการสอบความรู้ผู้ทำการในเรือ พ.ศ. ๒๕๓๒ ข้อบังคับกรมเจ้าท่า เกี่ยวกับการ  
สอบความรู้ของผู้ทำการในเรือประมง พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อบังคับกรมเจ้าท่าเกี่ยวกับการสอบความรู้  
ของผู้ทำการในเรือลำเลียง พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อบังคับกรมเจ้าท่าเกี่ยวกับการสอบความรู้ผู้ทำการ

ในเรือเดินทะเลใกล้ฝั่งและเรือเดินทะเลระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๕ อนุสัญญาระหว่างประเทศ ประมวลข้อบังคับ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง อธิบดีกรมเจ้าท่า จึงประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการรับรองสถานศึกษาฝึกอบรม การรับรองหลักสูตร แบบประกาศนียบัตรฝึกอบรม และแบบการรายงานผลการฝึกอบรมหลักสูตรสำหรับนายท่าและผู้ปฏิบัติหน้าที่ในท่าเรือ และหลักสูตรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของนายเรือ คนประจำเรือ และผู้ที่ปฏิบัติงานอยู่ในเรือ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ บรรดาประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือข้อสั่งการใดซึ่งขัดหรือแย้งกับ ประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการที่อธิบดีกรมเจ้าท่ามอบหมายให้พิจารณา รับรองสถานศึกษาฝึกอบรม และรับรองหลักสูตรสำหรับนายท่าและผู้ปฏิบัติหน้าที่ในท่าเรือ และหลักสูตรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของนายเรือ คนประจำเรือ และผู้ที่ปฏิบัติงานอยู่ในเรือ

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการมาตรฐานหลักสูตร สำหรับนายท่าและผู้ปฏิบัติหน้าที่ในท่าเรือ และหลักสูตรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของนายเรือ คนประจำเรือ และผู้ที่ปฏิบัติงานอยู่ในเรือ แต่งตั้งขึ้นโดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนด

“สถานศึกษาฝึกอบรม” หมายความว่า สถานศึกษาฝึกอบรมที่ได้รับการรับรองตามข้อบังคับ กรมเจ้าท่า เกี่ยวกับการสอบความรู้ผู้ทำการในเรือเดินทะเลใกล้ฝั่งและเรือเดินทะเลระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ ให้ความหมายรวมถึง หน่วยงาน สถาบัน หรือสถานที่ ฝึกอบรมที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์การรับรองสถานศึกษาฝึกอบรม และรับรองหลักสูตรตามประกาศนี้ด้วย

#### หมวด ๑

##### การรับรองสถานศึกษาฝึกอบรม

ข้อ ๔ สถานศึกษาฝึกอบรมที่ประสงค์จะยื่นขอรับรองสถานศึกษาฝึกอบรมให้ยื่นคำขอ ณ กองมาตรฐานคนประจำเรือ กรมเจ้าท่า พร้อมด้วยเอกสารหลักฐาน ประกอบด้วย

(๑) รายละเอียดสถานที่ตั้งของสถานศึกษาฝึกอบรม

(๒) โครงสร้างองค์กร

(๓) เอกสารแสดงการอนุญาตให้จัดตั้งสถานศึกษา (ถ้ามี)

(๔) แผนผังรวมแสดงสถานที่ บริเวณสถานศึกษาฝึกอบรม อาคารเรียน อาคารประกอบการ แต่ละอาคารแต่ละชั้น รวมทั้งรายละเอียดขนาดห้องเรียนที่จะทำการศึกษาฝึกอบรมแต่ละห้อง

(๕) เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้จัดการศึกษาฝึกอบรม

(๖) เอกสารหลักฐานของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันสถานศึกษาฝึกอบรม

(๗) ระบบมาตรฐานคุณภาพ หรือเอกสารแสดงกระบวนการจัดการฝึกอบรม อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- (ก) การรับสมัครและการคัดเลือกผู้เข้าฝึกอบรม
- (ข) การคัดเลือกบรรจุผู้รับผิดชอบในการฝึกอบรม
- (ค) การเข้าเรียนและการสอน
- (ง) การสอบและการประเมิน
- (จ) ข้อมูลย้อนกลับจากผู้เข้าฝึกอบรม
- (ฉ) การออกประกาศนียบัตรฝึกอบรม
- (ช) การทำทะเบียนประกาศนียบัตรฝึกอบรม
- (ซ) การรายงานผลการออกประกาศนียบัตรฝึกอบรม
- (ณ) การยกเลิก หรือเพิกถอนประกาศนียบัตรฝึกอบรม

ข้อ ๕ สถานศึกษาฝึกอบรมที่ยื่นคำขอต้องไม่เคยถูกเพิกถอนใบรับรองสถานศึกษาฝึกอบรมจากกรมเจ้าท่า เว้นแต่เคยถูกเพิกถอนมาแล้วเกินกว่าสามปีก่อนวันยื่นคำขอ

ข้อ ๖ เมื่อตรวจสอบเอกสารหลักฐานแล้ว เห็นว่าครบถ้วนถูกต้องให้คณะกรรมการตรวจสอบและพิจารณากลับกรองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หากเห็นว่าสถานศึกษาฝึกอบรมมีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้อง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้รายงานผลพร้อมเสนอความเห็นต่ออธิบดีกรมเจ้าท่าเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและลงนามในใบรับรองสถานศึกษาฝึกอบรมต่อไป

ข้อ ๗ สถานศึกษาฝึกอบรมที่ประสงค์จะต่ออายุใบรับรองสถานศึกษาฝึกอบรมให้ยื่นคำขอ ณ กองมาตรฐานคนประจำเรือ กรมเจ้าท่า ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันก่อนใบรับรองสถานศึกษาฝึกอบรมสิ้นอายุ

กรณีรับคำขอต่ออายุแล้ว แต่ใบรับรองสถานศึกษาฝึกอบรมสิ้นอายุในระหว่างการศึกษาของคณะกรรมการ ให้ถือว่าใบรับรองสถานศึกษาฝึกอบรมดังกล่าวยังมีผลใช้ต่อไปได้จนกว่าจะได้รับใบรับรองสถานศึกษาฝึกอบรมฉบับใหม่ เว้นแต่จะถูกยกเลิกเพิกถอนด้วยเหตุอื่นในระหว่างเวลาดังกล่าว

## หมวด ๒

### รายละเอียดหลักสูตรและการรับรองหลักสูตร

ข้อ ๘ สถานศึกษาฝึกอบรมที่ประสงค์จะยื่นขอรับรองหลักสูตรให้ยื่นคำขอ ณ กองมาตรฐานคนประจำเรือ กรมเจ้าท่า พร้อมด้วยเอกสารหลักฐาน ประกอบด้วย

- (๑) ใบรับรองสถานศึกษาฝึกอบรมของกรมเจ้าท่า
- (๒) รายละเอียดหลักสูตรที่ขอรับรองหลักสูตรตามหลักสูตรกลางของกรมเจ้าท่า โดยใช้รูปแบบเค้าโครง (Template) ตามภาคผนวก ๑ ท้ายประกาศนี้

(๓) รายละเอียดผู้สอน ผู้ประเมิน และผู้ควบคุมการสอน ซึ่งมีเอกสารหลักฐานแสดงคุณวุฒิ ระดับการศึกษาการฝึกอบรม และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องตามหน้าที่รับผิดชอบในหลักสูตรที่ขอรับรอง หลักสูตร โดยใช้รูปแบบเค้าโครง (Template) ตามภาคผนวก ๒ ท้ายประกาศนี้

(๔) การบริหารจัดการหลักสูตร

(ก) สถานที่ ห้องเรียน วัสดุอุปกรณ์ และสถานที่ฝึกปฏิบัติ ต้องมีความเหมาะสมเพียงพอ ในแต่ละหัวข้อรายวิชา

(ข) กรณีมีความจำเป็นต้องใช้สถานที่ ห้องเรียน วัสดุอุปกรณ์ และสถานที่ฝึกปฏิบัติ ของหน่วยงานอื่นในการฝึกอบรม ต้องแสดงเอกสารหลักฐานในการทำความตกลง สัญญาเช่า หรือหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ ห้องเรียน วัสดุอุปกรณ์ และสถานที่ฝึกปฏิบัตินั้นประกอบการพิจารณาด้วย

(ค) กรณีผู้เข้าฝึกอบรมเป็นคนต่างด้าว เนื้อหาการฝึกอบรมต้องเป็นภาษาอังกฤษ หรือภาษาอื่นที่สามารถจัดการฝึกอบรมให้คนต่างด้าวนั้นได้ด้วย

(๕) รูปแบบการฝึกอบรม

(ก) การฝึกอบรมในที่ตั้ง (Onsite Training) รูปแบบการเรียนการสอน อย่างน้อย ต้องประกอบด้วย

๑. การควบคุมการฝึกอบรม

๑.๑ ผู้เข้าฝึกอบรมต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือเอกสารอื่น ที่ติดภาพถ่ายผู้เข้าฝึกอบรมที่ออกโดยหน่วยงานรัฐเพื่อยืนยันตัวตน

๑.๒ ลงชื่อในใบแสดงเวลาเรียน

๑.๓ ผู้ประสานงานต้องบันทึกภาพของผู้เข้าฝึกอบรมพร้อมใบแสดงเวลาเรียน ก่อนเริ่มการฝึกอบรม โดยให้แยกเวลาเรียนเป็นช่วงเช้าและช่วงบ่าย

๑.๔ ผู้ประสานงานต้องจัดส่งภาพถ่ายผู้เข้าฝึกอบรมพร้อมใบแสดงเวลาเรียน รายงานเจ้าหน้าที่กลุ่มมาตรฐานหลักสูตร กองมาตรฐานคนประจำเรือ ในแอปพลิเคชัน (Application) ตามที่กำหนด เช่น LINE เป็นต้น

๑.๕ ภาพถ่ายและเอกสารต่าง ๆ ที่รายงาน ต้องบันทึกลงในแอปพลิเคชัน (Application) ตามที่กำหนด โดยต้องสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้

๒. การควบคุมเวลาการฝึกอบรม

๒.๑ ผู้ประสานงานต้องตรวจสอบและควบคุมการเข้าเรียนของผู้เข้าฝึกอบรม และจำนวนผู้ฝึกอบรมตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม

๒.๒ การลาให้เป็นไปตามสิทธิที่สถานศึกษาฝึกอบรมประกาศกำหนด โดยผู้ประสานงานต้องเก็บเอกสารการลาไว้สำหรับตรวจสอบ



## ๓. วิธีการสอบและประเมินผลการฝึกอบรม

- ๓.๑ ตรวจสอบเวลาการเข้าเรียนต้องไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของเวลาเรียน
- ๓.๒ ผลการสอบต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบ
- ๓.๓ การสอบซ่อมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สถานศึกษาฝึกอบรมประกาศกำหนด
- ๓.๔ จำนวนข้อสอบและระยะเวลาการสอบให้มีความเหมาะสมในแต่ละวิชา
- ๓.๕ สถานที่สอบต้องมีความเหมาะสม

## ๔. ผู้ควบคุมและผู้ประสานงาน

๔.๑ กำหนดรายชื่อผู้ควบคุมและผู้ประสานงาน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ และ/หรือช่องทางการติดต่ออื่น แจ้งมายังกลุ่มมาตรฐานหลักสูตร กองมาตรฐานคนประจำเรือ

๔.๒ จัดส่งช่องทางการเชื่อมโยง (Link) เข้าห้องเรียน และภาพถ่ายผู้เข้าฝึกอบรม ในแอปพลิเคชัน (Application) กลุ่ม ของสถานศึกษาฝึกอบรม ในช่วงเวลาเช้าและช่วงบ่ายของทุกวัน พร้อมรายชื่อผู้เข้าฝึกอบรมด้วย

๔.๓ ระหว่างการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่กลุ่มมาตรฐานหลักสูตร กองมาตรฐานคนประจำเรือ ต้องสามารถติดต่อผู้ควบคุมและผู้ประสานงานได้ตลอดเวลา

## (ข) การฝึกอบรมผ่านการสื่อสารแบบออนไลน์ (Online training)

## ๑. วิธีการฝึกอบรม

การฝึกอบรม และการสอบ ให้ใช้แอปพลิเคชัน (Application) Zoom Meeting หรือแอปพลิเคชัน (Application) อื่นที่มีคุณสมบัติและความสามารถ อย่างน้อย ต้องประกอบด้วย

๑.๑ หน้าจอคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์อื่นที่ใช้ในการเรียนต้องแสดงผลเห็นหน้าของผู้เข้าฝึกอบรมทุกคนได้อย่างชัดเจน เพื่อตรวจสอบคู่กับภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เข้าฝึกอบรม หรือที่มีอยู่ในแอปพลิเคชัน (Application) หรือโปรแกรมระบบบริการการศึกษาของแต่ละสถานศึกษา ฝึกอบรม โดยผู้ประสานงานต้องจัดส่งช่องทางการเชื่อมโยง (Link) ห้องเรียน ให้กลุ่มมาตรฐานหลักสูตร กองมาตรฐานคนประจำเรือ ก่อนเริ่มการฝึกอบรมอย่างน้อยสิบห้านาที

๑.๒ สามารถสื่อสารระหว่างผู้เข้าฝึกอบรมและผู้สอนได้ โดยสามารถถามตอบ ได้ตลอดเวลา ผ่านกล่องและเสียง และ/หรือผ่านการพิมพ์โต้ตอบในกล่องข้อความ

๑.๓ สามารถบันทึกภาพเคลื่อนไหว (VDO Clip) ได้ตลอดเวลาการฝึกอบรม และต้องสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ตลอดเวลา

๑.๔ สามารถใช้อุปกรณ์อื่นประกอบการฝึกอบรม ทั้งสื่อการเรียนแบบภาพนิ่ง หรือแบบภาพเคลื่อนไหว

๑.๕ ต้องให้เจ้าหน้าที่กลุ่มมาตรฐานหลักสูตร กองมาตรฐานคนประจำเรือ ซึ่งเป็นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ เข้าร่วมสังเกตการณ์การฝึกอบรมในห้องเรียน Online ได้ตลอดเวลา

## ๒. การควบคุมการฝึกอบรม

- ๒.๑ ผู้เข้าฝึกอบรมต้องไม่ทำกิจกรรมอื่นใด นอกเหนือจากการฝึกอบรม
- ๒.๒ ต้องไม่เปลี่ยนฉากพื้นหลังหรือเบลอภาพพื้นหลัง
- ๒.๓ หากผู้ควบคุมหรือผู้ประสานงานของสถานศึกษาฝึกอบรมเกิดข้อสงสัยขณะทำการฝึกอบรม สามารถเข้าไปตรวจสอบและรายงานผล
- ๒.๔ ต้องเปิดกล้องตลอดเวลาการฝึกอบรม
- ๒.๕ ต้องไม่สวมหน้ากากอนามัยหรือวัสดุปิดบังใบหน้าขณะฝึกอบรม
- ๒.๖ ผู้เข้าฝึกอบรมต้องอยู่ในสภาพแวดล้อมที่มีความพร้อมในการฝึกอบรม เช่น มีแสงสว่างที่เพียงพอ ไม่มีเสียงดังรบกวน เป็นต้น
- ๒.๗ ต้องไม่ขยับย้ายพาดำเนินหรือโดยสารในยานพาหนะขณะเข้าฝึกอบรม
- ๒.๘ หากมีความจำเป็นต้องเข้าห้องน้ำ หรือมีเหตุจำเป็นอื่นใดให้ผู้เข้าฝึกอบรมแจ้งผู้ควบคุม หรือผู้ประสานงาน หรือผู้สอน ทราบก่อนทุกครั้งเพื่อตรวจสอบเวลาเรียนและป้องกันการทุจริต
- ๒.๙ สถานศึกษาฝึกอบรมต้องบันทึกภาพเคลื่อนไหว (VDO Clip) ของผู้เข้าฝึกอบรมขณะทำการฝึกอบรม

๒.๑๐ สถานศึกษาฝึกอบรมต้องบันทึกภาพนิ่งเป็นระยะ ๆ ในแต่ละวันที่มีการฝึกอบรม เพื่อเป็นหลักฐานการตรวจสอบย้อนกลับ

๒.๑๑ ไม่อนุญาตให้ผู้เข้าฝึกอบรม ทำการฝึกอบรมพร้อมกันเกินกว่าหนึ่งหลักสูตร หากตรวจพบ ให้ถือว่าทุจริตในการฝึกอบรม

## ๓. การควบคุมเวลาการฝึกอบรม

๓.๑ ผู้ประสานงานของสถานศึกษาฝึกอบรมมีหน้าที่ตรวจสอบผู้เข้าฝึกอบรมตลอดเวลาที่มีการฝึกอบรม

๓.๒ ห้ามผู้เข้าฝึกอบรมปิดกล้องหรือไม่อยู่บนหน้าจอโดยไม่แจ้งให้ผู้ควบคุม หรือผู้ประสานงาน หรือผู้สอนทราบ

๓.๓ ผู้ประสานงานมีหน้าที่ลงเวลาการเข้าเรียนแทนผู้เข้าฝึกอบรมตามจริง

๓.๔ หากตรวจพบว่าผู้เข้าฝึกอบรมหายจากหน้าจอการเรียนการสอนโดยไม่แจ้งให้ผู้ควบคุม หรือผู้ประสานงาน หรือผู้สอนทราบ เกินกว่า ๓ ครั้ง ให้ถือว่าไม่ผ่านการฝึกอบรมในรายวิชานั้น

(ค) สถานศึกษาฝึกอบรมที่ประสงค์จะขอยื่นขอรับรองหลักสูตรโดยมีการจัดฝึกอบรมในรูปแบบระบบปฏิบัติการอิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) หรือขอเพิ่มเติมรูปแบบการจัดฝึกอบรมดังกล่าว ในหลักสูตรที่ได้รับการรับรองจากกรมเจ้าท่าแล้ว ต้องจัดให้มีสื่อการเรียนการสอนซึ่งมีระบบปฏิบัติการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๑. ระบบบริหารจัดการผู้เข้าฝึกอบรม ซึ่งประกอบด้วย ระบบกำหนดสิทธิการใช้งาน ระบบการลงทะเบียนเรียน ระบบการใช้งานแบบ Single Sign - On และระบบยืนยันตัวตนของผู้เข้าฝึกอบรมด้วยข้อมูลทางชีวภาพ ได้แก่ ภาพถ่ายใบหน้า ข้อมูลม่านตา หรือข้อมูลลายนิ้วมือ เป็นต้น

๒. ระบบบริหารจัดการหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วย ระบบจัดการระดับชั้นเรียน ระบบจัดการเนื้อหาบทเรียนต้องรองรับระบบการฝึกอบรมในรูปแบบระบบปฏิบัติการอิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) ระบบแจ้งเตือนบทเรียน ระบบจัดการข้อสอบ และระบบประเมินความพึงพอใจ

๓. ระบบรายงานผล ซึ่งประกอบด้วย ระบบรายงานผลการฝึกอบรมและระบบการออกประกาศนียบัตรฝึกอบรม

๔. ระบบงานอื่น ๆ ประกอบด้วย ระบบเชื่อมโยงข้อมูลรับเข้า - ส่งออก (API) ระบบคลังข้อมูลดิจิทัล (E-Library) ระบบเก็บ LOG การใช้งานระบบ ระบบแนะนำวิธีการใช้งาน ระบบแจ้งปัญหาการใช้งาน และระบบคำถามที่พบบ่อย

๕. ระบบการประเมินผล โดยกำหนดผู้เข้าฝึกอบรมต้องเข้าฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของเวลาการฝึกอบรม จึงจะผ่านเกณฑ์การฝึกอบรม และต้องสอบได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบ จึงจะผ่านเกณฑ์การสอบประเมินความรู้

ทั้งนี้ สถานศึกษาฝึกอบรมต้องแสดงขั้นตอน กระบวนการ และวิธีปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อแสดงให้เห็นว่าสามารถปฏิบัติและดำเนินการตามรูปแบบการจัดฝึกอบรม แผนการศึกษา วิธีการจัดสอบหรือประเมินผล มาตรการควบคุมการฝึกอบรม มาตรการควบคุมวิธีการจัดสอบหรือประเมินผล วิธีการควบคุมจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรม เพื่อให้เป็นไปตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนดในหลักสูตรกลาง และเอกสารประกอบคำขอรับรองหลักสูตร

(๖) การประเมินผล

ผู้เข้าฝึกอบรมต้องผ่านเกณฑ์การฝึกอบรมและการสอบประเมินความรู้ ดังนี้

(ก) ต้องเข้าฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของเวลาการฝึกอบรม

(ข) ต้องสอบได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบ

(๗) การออกประกาศนียบัตรฝึกอบรม

เมื่อผู้เข้าฝึกอบรมผ่านการสอบประเมินความรู้แล้ว ให้สถานศึกษาฝึกอบรมออกประกาศนียบัตรฝึกอบรมภายในเจ็ดวัน นับจากวันที่ผ่านการสอบประเมินความรู้

ข้อ ๙ เมื่อตรวจสอบเอกสารหลักฐานแล้ว เห็นว่าครบถ้วนถูกต้องให้คณะกรรมการตรวจสอบและพิจารณากลับกรองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หากเห็นว่ารายละเอียดหลักสูตรครบถ้วน ถูกต้องตามหลักสูตรกลาง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้รายงานผลพร้อมเสนอความเห็นต่ออธิบดีกรมเจ้าท่าเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและลงนามในใบรับรองหลักสูตรต่อไป

ข้อ ๑๐ สถานศึกษาฝึกอบรมที่ประสงค์จะต่ออายุใบรับรองหลักสูตรให้ยื่นคำขอ ณ กองมาตรฐานคนประจำเรือ กรมเจ้าท่า ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันก่อนใบรับรองหลักสูตรสิ้นอายุ

กรณีรับคำขอแล้วแต่ใบรับรองหลักสูตรสิ้นอายุระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการให้ถือว่าใบรับรองหลักสูตรดังกล่าวยังมีผลใช้ต่อไปได้จนกว่าจะได้รับใบรับรองหลักสูตรฉบับใหม่ เว้นแต่จะถูกยกเลิกเพิกถอน ด้วยเหตุอื่นในระหว่างเวลาดังกล่าว

## หมวด ๓

## หน้าที่ความรับผิดชอบของสถานศึกษาฝึกอบรม

ข้อ ๑๑ สถานศึกษาฝึกอบรมที่ได้รับการรับรองตามประกาศนี้ ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานที่กำหนด ดังนี้

(๑) ดำเนินการฝึกอบรมให้เป็นไปตามรายละเอียดของหลักสูตรที่ได้รับการรับรอง

(๒) ควบคุมคุณสมบัติของผู้สอน ผู้ประเมิน และผู้ควบคุมการสอน

(๓) จัดทำทะเบียนการออกประกาศนียบัตรฝึกอบรม และการรายงานผลผู้ผ่านการฝึกอบรม โดยต้องรายงานผลให้กองมาตรฐานคนประจำเรือทราบภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ผ่านการประเมินผล โดยการรายงานผลต้องแยกแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้ รูปแบบการรายงานผลให้เป็นไปตามภาคผนวก ๓ ท้ายประกาศนี้

(๔) หากตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีรายชื่อไม่ตรงกับรายชื่อผู้เข้าฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตร ให้ถือว่าผู้เข้าฝึกอบรมนั้นไม่ผ่านการฝึกอบรม

(๕) ต้องเก็บรักษาหลักฐานการรับสมัครเข้าฝึกอบรม หลักฐานการฝึกอบรม หลักฐานการประเมินผล และหลักฐานการออกประกาศนียบัตรฝึกอบรม ไว้สำหรับตรวจสอบย้อนกลับได้

(๖) สถานที่ ห้องเรียน วัสดุอุปกรณ์ และสถานที่ฝึกปฏิบัติ สำหรับการฝึกอบรมต้องคงไว้ซึ่งมาตรฐานตามที่กรมเจ้าท่ากำหนด

(๗) กรณีสถานศึกษาฝึกอบรมจัดฝึกอบรมนอกสถานที่ตั้งตามที่ระบุในใบรับรองหลักสูตร ต้องยื่นขออนุญาตต่อผู้อำนวยการกองมาตรฐานคนประจำเรือ เพื่อตรวจสอบก่อนพิจารณาอนุญาต และควบคุมการฝึกอบรมให้เป็นไปตามที่ประกาศนี้กำหนด โดยต้องแสดงรายละเอียดและเอกสารหลักฐานดังนี้

(ก) รายชื่อหลักสูตรที่ประสงค์จะขอจัดการฝึกอบรมนอกสถานที่ตั้ง

(ข) จำนวนผู้เข้าฝึกอบรม

(ค) รายละเอียดและจำนวนเครื่องมือที่ใช้ในการฝึกอบรมนอกสถานที่ตั้ง

(ง) วันที่และเวลาการจัดฝึกอบรมนอกสถานที่ตั้ง

(จ) รายละเอียดสถานที่จัดฝึกอบรม

(ช) เอกสารหลักฐานในการทำความตกลง สัญญาเช่า หรือหนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ ห้องเรียน วัสดุอุปกรณ์ และสถานที่ฝึกปฏิบัติ

(ฉ) ต้องมีระบบป้องกันการปลอมแปลงประกาศนียบัตรฝึกอบรม หรือเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง โดยต้องสามารถยกเลิกเพิกถอนประกาศนียบัตรฝึกอบรมที่ออกโดยไม่ถูกต้องหรือออกโดยผิดพลาดคลาดเคลื่อนไม่เป็นไปตามที่ประกาศนี้กำหนดได้ทันที

(๙) หากสถานศึกษาฝึกอบรมตรวจพบว่าการดำเนินงานที่ส่งผลกระทบต่อระบบมาตรฐานคุณภาพและมาตรฐานการฝึกอบรม ต้องรายงานให้กองมาตรฐานคนประจำเรือ ทราบถึงผลกระทบดังกล่าวพร้อมเสนอแนวทางแก้ปัญหา ภายในสิบห้าวันนับจากวันที่เกิดผลกระทบ

(๑๐) ต้องยินยอมและอำนวยความสะดวกให้กองมาตรฐานคนประจำเรือ เข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง หากตรวจพบข้อบกพร่องที่ส่งผลกระทบต่อระบบมาตรฐานคุณภาพการฝึกอบรม ทั้งที่ตรวจพบเอง หรือกองมาตรฐานคนประจำเรือตรวจพบหรือได้รับรายงานข้อเท็จจริงก็ตาม

(๑๑) ยินยอมและอำนวยความสะดวกให้คณะอนุกรรมการตรวจสอบประจำปี อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง (Annual Audit) หรือตรวจสอบโดยไม่แจ้งล่วงหน้า (Hot Check Audit)

(๑๒) กรณีสถานศึกษาฝึกอบรมฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ประกาศนี้กำหนด อธิบดีกรมเจ้าท่ามีอำนาจออกคำสั่งแจ้งข้อบกพร่องให้สถานศึกษาฝึกอบรม ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องภายในสามสิบวันนับจากวันที่ได้รับคำสั่ง ทั้งนี้ หากไม่สามารถดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องภายในระยะเวลาที่กำหนดได้ อธิบดีกรมเจ้าท่ามีอำนาจออกคำสั่งพักใช้ ยกเลิก หรือเพิกถอนใบรับรองสถานศึกษาฝึกอบรม หรือใบรับรองหลักสูตรได้ แล้วแต่กรณี

#### หมวด ๔

ใบรับรองสถานศึกษาฝึกอบรม ใบรับรองหลักสูตร  
และประกาศนียบัตรฝึกอบรม และเรื่องอื่น ๆ

ข้อ ๑๒ ใบรับรองสถานศึกษาฝึกอบรม และใบรับรองหลักสูตรให้มีอายุห้าปีนับแต่วันที่ออกใบรับรองสถานศึกษาฝึกอบรมหรือใบรับรองหลักสูตร

แบบใบรับรองสถานศึกษาฝึกอบรม และแบบใบรับรองหลักสูตรให้เป็นไปตามภาคผนวก ๔ และภาคผนวก ๕ หรือตามที่อธิบดีกรมเจ้าท่าประกาศกำหนด

ข้อ ๑๓ ประกาศนียบัตรฝึกอบรมให้มีอายุตามที่กำหนดในหลักสูตรกลางของแต่ละหลักสูตร แบบประกาศนียบัตรฝึกอบรมให้เป็นไปตามภาคผนวก ๖ หรือตามที่อธิบดีกรมเจ้าท่าประกาศกำหนด

ข้อ ๑๔ สถานศึกษาฝึกอบรมที่ได้รับใบรับรองสถานศึกษาฝึกอบรมจากกรมเจ้าท่า ตามข้อบังคับกรมเจ้าท่า เกี่ยวกับการสอบความรู้ผู้ทำการในเรือเดินทะเลใกล้ฝั่งและเรือเดินทะเลระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่ยังไม่สิ้นอายุ ให้ถือว่าเป็นสถานศึกษาฝึกอบรมที่ได้รับใบรับรองสถานศึกษาฝึกอบรมตามประกาศนี้ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

กริชเพชร ชัยช่วย

อธิบดีกรมเจ้าท่า

## ภาคผนวก ๑

ชื่อสถานศึกษาฝึกอบรม/ตราของหน่วยงาน

(ชื่อ) หลักสูตร.....

ชื่อสถานศึกษาฝึกอบรมและที่อยู่.....

ชื่อหลักสูตรภาษาไทย .....

ชื่อภาษาอังกฤษ .....

**ประกาศนียบัตรฝึกอบรม (COURSE CERTIFICATE)**

ชื่อประกาศนียบัตร.....

**วัตถุประสงค์ของหลักสูตร (COURSE OBJECTIVE)**

กำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตรให้เป็นไปตามหลักสูตรกลางของกรมเจ้าท่า

**โครงสร้างของหลักสูตร (COURSE STRUCTURE)**

โครงสร้างหลักสูตรตามหลักสูตรกลางของกรมเจ้าท่า

| ลำดับที่ | หัวข้อการฝึกอบรม | จำนวนชั่วโมง |         |
|----------|------------------|--------------|---------|
|          |                  | ทฤษฎี        | ปฏิบัติ |
|          |                  |              |         |

**เนื้อหาหลักสูตร รายวิชาและชั่วโมงการสอนของหลักสูตร (COURSE TIMETABLE)**

รายละเอียด เนื้อหาการฝึกอบรมและชั่วโมงการสอนตามหลักสูตรกลางของกรมเจ้าท่า

| เนื้อหาหลักสูตร | จำนวนชั่วโมง |         | สื่อการเรียน<br>และอุปกรณ์ |
|-----------------|--------------|---------|----------------------------|
|                 | ทฤษฎี        | ปฏิบัติ |                            |
|                 |              |         |                            |

**แผนการฝึกอบรมและรูปแบบการฝึกอบรมที่สถานศึกษาฝึกอบรมกำหนด**

สถานศึกษาฝึกอบรมจัดทำแผนการฝึกอบรมและรูปแบบการฝึกอบรมตามที่สถานศึกษาฝึกอบรมกำหนด

| วันที่ | เนื้อหาหลักสูตร | จำนวนชั่วโมง<br>ตามหลักสูตรกลาง |         | ช่วงเวลาฝึกอบรมหรือตามที่กำหนด |         |         |          |         |
|--------|-----------------|---------------------------------|---------|--------------------------------|---------|---------|----------|---------|
|        |                 | ทฤษฎี                           | ปฏิบัติ | ช่วงเช้า                       |         | เวลาพัก | ช่วงบ่าย |         |
|        |                 |                                 |         | ทฤษฎี                          | ปฏิบัติ |         | ทฤษฎี    | ปฏิบัติ |
|        |                 |                                 |         |                                |         |         |          |         |

**คุณสมบัติของผู้เข้าฝึกอบรม (ENTRY STANDARDS)**

กรมเจ้าท่ากำหนดรายละเอียดตามหลักสูตรกลาง

**สถานศึกษาฝึกอบรม**

ชื่อสถานศึกษาฝึกอบรมที่ประสงค์ขอรับรองหลักสูตร

**จำนวนผู้เข้าฝึกอบรม**

สถานศึกษาฝึกอบรมเป็นผู้จัดทำ

**อัตราเวลาเรียน**

สถานศึกษาฝึกอบรมเป็นผู้จัดทำ

**ผู้ควบคุมการสอน**

| รายวิชา                        | ผู้สอน<br>ชื่อ-สกุล..... | ผู้ประเมิน<br>ชื่อ-สกุล..... | ผู้ควบคุมการสอน<br>ชื่อ-สกุล..... |
|--------------------------------|--------------------------|------------------------------|-----------------------------------|
| <สถานศึกษาฝึกอบรมเป็นผู้จัดทำ> |                          |                              |                                   |
| การสอบประเมินภาคทฤษฎี          |                          |                              |                                   |

**คุณสมบัติและประวัติผู้สอน**

| ชื่อ-นามสกุล                | ตำแหน่ง | ที่ทำงาน | การศึกษา/สถาบัน |
|-----------------------------|---------|----------|-----------------|
|                             |         |          |                 |
| ประกาศนียบัตร/สถาบันฝึกอบรม |         |          |                 |
|                             |         |          |                 |

**คุณสมบัติและประวัติผู้ประเมิน**

| ชื่อ-นามสกุล                | ตำแหน่ง | ที่ทำงาน | การศึกษา/สถาบัน |
|-----------------------------|---------|----------|-----------------|
|                             |         |          |                 |
| ประกาศนียบัตร/สถาบันฝึกอบรม |         |          |                 |
|                             |         |          |                 |

**คุณสมบัติและประวัติผู้ควบคุมการสอน**

| ชื่อ-นามสกุล                | ตำแหน่ง | ที่ทำงาน | การศึกษา/สถาบัน |
|-----------------------------|---------|----------|-----------------|
|                             |         |          |                 |
| ประกาศนียบัตร/สถาบันฝึกอบรม |         |          |                 |
|                             |         |          |                 |



**สถานที่ ห้องเรียน**

สถานศึกษาฝึกอบรมกำหนด

**เครื่องมือ- อุปกรณ์การฝึกอบรม (EQUIPMENT)**

สถานศึกษาฝึกอบรมสามารถกำหนดเครื่องมือและอุปกรณ์การฝึกอบรมตามรูปแบบวิธีการที่สถานศึกษาฝึกอบรมกำหนด

**ระบบสารสนเทศ และเอกสารประกอบการฝึกอบรม (IT AND TEXT BOOK)**

สถานศึกษาฝึกอบรมจัดทำรายละเอียด เอกสารประกอบการฝึกอบรม

**การวัดและประเมินผล (ASSESSMENT)**

สถานศึกษาฝึกอบรมเป็นผู้จัดทำ

**การสอบซ่อม (RETEST)**

สถานศึกษาฝึกอบรมเป็นผู้จัดทำ

**การออกประกาศนียบัตร (CERTIFICATION)**

สถานศึกษาฝึกอบรมเป็นผู้จัดทำ

(.....)

ผู้บริหาร

ภาคผนวก ๒

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้สอน

| รายวิชา                        | ผู้สอน<br>ชื่อ-สกุล..... | ผู้ประเมิน<br>ชื่อ-สกุล..... | ผู้ควบคุมการสอน<br>ชื่อ-สกุล..... |
|--------------------------------|--------------------------|------------------------------|-----------------------------------|
| <สถานศึกษาฝึกอบรมเป็นผู้จัดทำ> |                          |                              |                                   |
| การสอบประเมินภาคทฤษฎี          |                          |                              |                                   |

คุณสมบัติและประวัติผู้สอน

| ชื่อ-นามสกุล                | ตำแหน่ง | ที่ทำงาน | การศึกษา/สถาบัน |
|-----------------------------|---------|----------|-----------------|
|                             |         |          |                 |
| ประกาศนียบัตร/สถาบันฝึกอบรม |         |          |                 |
|                             |         |          |                 |
|                             |         |          |                 |
|                             |         |          |                 |

คุณสมบัติและประวัติผู้ประเมิน

| ชื่อ-นามสกุล                | ตำแหน่ง | ที่ทำงาน | การศึกษา/สถาบัน |
|-----------------------------|---------|----------|-----------------|
|                             |         |          |                 |
| ประกาศนียบัตร/สถาบันฝึกอบรม |         |          |                 |
|                             |         |          |                 |
|                             |         |          |                 |
|                             |         |          |                 |

คุณสมบัติและประวัติผู้ควบคุมการสอน

| ชื่อ-นามสกุล                | ตำแหน่ง | ที่ทำงาน | การศึกษา/สถาบัน |
|-----------------------------|---------|----------|-----------------|
|                             |         |          |                 |
| ประกาศนียบัตร/สถาบันฝึกอบรม |         |          |                 |
|                             |         |          |                 |
|                             |         |          |                 |

ภาคผนวก ๓

รูปแบบการรายงานผลการฝึกอบรม

รายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร.....  
 ของสถานศึกษาฝึกอบรม.....

| ลำดับ<br>ที่ | เลขบัตร<br>ประชาชน | คำนำ<br>หน้าชื่อ | ชื่อ | นามสกุล | รหัส<br>สถาบัน | รหัส<br>หลักสูตร | วันที่<br>เริ่ม | วัน<br>สุดท้าย | ชื่อ<br>ผู้สอน |
|--------------|--------------------|------------------|------|---------|----------------|------------------|-----------------|----------------|----------------|
| ๑            |                    |                  |      |         |                |                  |                 |                |                |
| ๒            |                    |                  |      |         |                |                  |                 |                |                |
| ๓            |                    |                  |      |         |                |                  |                 |                |                |
| ๔            |                    |                  |      |         |                |                  |                 |                |                |
| ๕            |                    |                  |      |         |                |                  |                 |                |                |

สถานศึกษาฝึกอบรมต้องออกประกาศนียบัตรฝึกอบรมตามหลักสูตรที่ผู้เข้าฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมิน ภายใน ๗ วัน

ลงชื่อ.....  
 (ผู้สอน/ผู้ประเมิน/ผู้ควบคุมการสอน)

## ภาคผนวก ๕

### แบบใบรับรองสถานศึกษาฝึกอบรม



### ใบรับรองสถานศึกษาฝึกอบรม

ใบรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า (ชื่อสถานศึกษาฝึกอบรม) ตั้งอยู่เลขที่ (ที่อยู่ของสถานศึกษาฝึกอบรม) เป็นสถานศึกษาฝึกอบรมที่ได้รับการรับรองจากกรมเจ้าท่า ตามประกาศ ที่ ...../๒๕๖๘ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการรับรองสถานศึกษาฝึกอบรม การรับรองหลักสูตร แบบประกาศนียบัตรฝึกอบรม และแบบการรายงานผลการฝึกอบรม หลักสูตรสำหรับนายท่าและผู้ปฏิบัติหน้าที่ในท่าเรือ และหลักสูตรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของนายเรือ คนประจำเรือและผู้ปฏิบัติงานในเรือ ทั้งนี้ สถานศึกษาฝึกอบรมที่ได้รับการรับรองตามประกาศฉบับนี้มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดเคร่งครัด

ให้ไว้ ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

(.....)

อธิบดีกรมเจ้าท่า

## ภาคผนวก ๕

### แบบใบรับรองหลักสูตร



### ใบรับรองหลักสูตร

ใบรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่าหลักสูตร (ชื่อหลักสูตรฝึกอบรม) ซึ่งจัดการเรียนการสอนโดย (ชื่อสถานศึกษาฝึกอบรม) ตั้งอยู่เลขที่ (ที่อยู่ของสถานศึกษาฝึกอบรม) เป็นหลักสูตรฝึกอบรมที่ได้รับการรับรองจาก กรมเจ้าท่า ตามประกาศ ที่ ...../๒๕๖๘ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการรับรองสถานศึกษาฝึกอบรม การรับรองหลักสูตร และแบบประกาศนียบัตรฝึกอบรม แบบการรายงานผลการฝึกอบรม หลักสูตรสำหรับนายท่าและ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในท่าเรือ และหลักสูตรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของนายเรือ คนประจำเรือและผู้ปฏิบัติงานในเรือ ทั้งนี้ สถานศึกษาฝึกอบรมที่จัดการเรียนการสอนในหลักสูตรที่ได้รับการรับรองตามประกาศฉบับดังกล่าว มีหน้าที่ ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดโดยเคร่งครัด

ให้ไว้ ณ วันที่

เดือน

พ.ศ

(.....)

อธิบดีกรมเจ้าท่า



ภาคผนวก ๖

แบบประกาศนียบัตรฝึกอบรม

(ตราสถานศึกษาฝึกอบรม)

(ชื่อสถานศึกษาฝึกอบรม)

ประกาศนียบัตรรับรองผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร.....

ให้ไว้เพื่อรับรองว่า

(คำนำหน้านาม) (ชื่อ) (นามสกุล)

วันเกิด : (วัน เดือน ปี) ,เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน/เลขที่หนังสือเดินทาง (XXXXXXXXXX)

เชื้อชาติ : (เชื้อชาติ)

เป็นผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร.....

ระหว่างวันที่ ( วัน เดือน ปี ) ถึง ( วัน เดือน ปี )

หลักสูตรนี้ เป็นหลักสูตรฝึกอบรมที่มีเนื้อหาตามหลักสูตรกลางของกรมเจ้าท่า ซึ่งได้ผ่านการฝึกอบรม และการสอบประเมินความรู้ เมื่อวันที่ (วัน เดือน ปี ที่เรียนจบ)

รูปถ่ายปัจจุบัน  
และตราประทับ  
สถานที่ฝึกอบรม

เลขที่ประกาศนียบัตร  
(XXXXXXXXXXXXXXXXXX)

วันที่ออกประกาศนียบัตร  
(วัน เดือน ปี)

ลายมือชื่อ  
ผู้เข้าฝึกอบรม

.....  
(คำนำหน้านาม) (ชื่อ) (สกุล)  
ผู้บริหารสถานศึกษาฝึกอบรม

(ที่อยู่สถานศึกษาฝึกอบรม และเบอร์ที่ใช้ในการติดต่อ)