

## ประกาศกรมเจ้าท่า

ที่ ๒๑๕/๒๕๖๒

เรื่อง ใบรับรองแรงงานประมง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานในงานประมง พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการยื่นคำขอรับใบรับรองแรงงานประมง การต่ออายุ และการเพิกถอนใบรับรอง อธิบดีกรมเจ้าท่าจึงประกาศกำหนด เรื่อง ใบรับรองแรงงานประมง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ เรือประมงที่อยู่ในทะเลเกินกว่าสามวันและมีความยาวตลอดลำยี่สิบหกจุดห้าเมตรขึ้นไป หรือเรือที่อยู่ในทะเลเกินกว่าสามวันและเดินเรือออกไปนอกน่านน้ำไทย ต้องมีใบรับรองแรงงานประมง เพื่อแสดงว่าผ่านการตรวจสอบสภาพความเป็นอยู่และสภาพการทำงานตามประกาศนี้

ข้อ ๓ เจ้าของเรือหรือตัวแทนเจ้าของเรือที่ประสงค์ขอรับใบรับรองแรงงานประมง ให้ยื่นคำร้องขอใบรับรองแรงงานประมงโดยใช้แบบคำร้องตามแบบ รป. ๑ หรือแบบ รป. ๒ ที่กำหนดในภาคผนวก ๑ พร้อมกับยื่นแบบบันทึกการปฏิบัติด้านแรงงานประมงตามแบบ รป. ๓ ที่กำหนดในภาคผนวก ๒ ที่กองมาตรฐานคนประจำเรือหรือสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขา พร้อมเอกสารหลักฐานของเรือลำที่ประสงค์จะขอรับใบรับรองแรงงานประมง ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีเจ้าของเรือเป็นบุคคลธรรมดา

(ก) บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของเรือ หรือ

(ข) หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ในกรณีที่เจ้าของไม่ได้เป็นผู้ดำเนินการ หรือ

(๒) กรณีเจ้าของเรือเป็นนิติบุคคล

(ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม และผู้รับมอบอำนาจ

(ข) หนังสือรับรองนิติบุคคล

(ค) หนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลนั้น

(๓) สำเนาใบอนุญาตใช้เรือ

ข้อ ๔ เมื่อกองมาตรฐานคนประจำเรือ หรือสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขา ได้รับคำร้องตามแบบ รป. ๑ หรือแบบ รป. ๒ ให้กองมาตรฐานคนประจำเรือ หรือสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขา กำหนดวันนัดตรวจเรือให้กับเจ้าของเรือ

ข้อ ๕ การตรวจเพื่อออกใบรับรองแรงงานประมงให้ดำเนินการโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อพิสูจน์และทำให้มั่นใจได้ว่ามาตรการต่าง ๆ เกี่ยวกับสภาพการทำงาน สวัสดิการในการทำงาน ความปลอดภัย สุขอนามัย และความเป็นอยู่ของแรงงานประมงเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ใน

พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานในงานประมง พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยรายการต่าง ๆ ที่ต้องได้รับการตรวจ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศนี้ ประกอบด้วย

- (๑) อายุขั้นต่ำ
- (๒) ใบรับรองแพทย์
- (๓) คุณสมบัติของคนประจำเรือ
- (๔) ข้อตกลงการจ้างงานของคนประจำเรือ
- (๕) การใช้หน่วยบริการคัดเลือกและบรรจุคนของเอกชนตามที่กฎหมายกำหนดหรือได้รับใบรับรองหรือได้รับใบอนุญาต (ถ้ามี)
- (๖) ชั่วโมงการทำงานหรือการพักผ่อน
- (๗) การจัดอัตราค่าจ้างบนเรือ
- (๘) ที่พักอาศัย
- (๙) อาหารและการจัดหาอาหาร
- (๑๐) ความปลอดภัยและสุขภาพอนามัย
- (๑๑) การส่งตัวกลับ
- (๑๒) การจ่ายค่าจ้าง
- (๑๓) สิทธิประโยชน์ด้านสุขภาพและสวัสดิการต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด

กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้อำนวยการกองมาตรฐานคนประจำเรือ หรือผู้อำนวยการสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขา อาจร้องขอให้พนักงานเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานอื่นเข้าร่วมดำเนินการตรวจได้

ข้อ ๖ การออกใบรับรองแรงงานประมง ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในสิบวันนับแต่วันที่เจ้าของเรือยื่นคำร้องตามแบบ รป. ๑ หรือแบบ รป. ๒ และตรวจสอบเอกสารครบถ้วน

ข้อ ๗ เมื่อกองมาตรฐานคนประจำเรือ หรือสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขาพิจารณาเห็นว่าเจ้าของเรือได้ดำเนินการตามประกาศนี้แล้ว ให้ออกใบรับรองแรงงานประมงตามแบบ รป. ๔ ที่กำหนดในภาคผนวก ๓ ท้ายประกาศนี้ ให้แก่เจ้าของเรือและให้มีอายุไม่เกินห้าปี

กรณีที่ใบรับรองแรงงานประมงได้ออกโดยสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขา ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขาดังกล่าวรายงานผลการออกใบรับรองแรงงานประมงพร้อมสำเนามายังกองมาตรฐานคนประจำเรือ กรมเจ้าท่า ภายในวันที่ห้าของทุกเดือน

ข้อ ๘ ใบรับรองแรงงานประมงสิ้นผล ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ครบกำหนดวันสิ้นอายุ
- (๒) เรือประมงได้ถูกเปลี่ยนจากสัญชาติไทยเป็นสัญชาติอื่น หรือถูกถอนสัญชาติ หรือมีเหตุอื่นทำให้เรื่อนั้นเสียสัญชาติไทย
- (๓) มีการเปลี่ยนแปลงผู้ถือกรรมสิทธิ์เรือไทย

(๔) มีการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญของโครงสร้างหรืออุปกรณ์เครื่องใช้บนเรือประมง ซึ่งส่งผลให้ไม่เป็นไปตามประกาศนี้

ข้อ ๙ เจ้าของเรืออาจยื่นคำร้องเพื่อขอต่ออายุใบรับรองแรงงานประมงต่อกองมาตรฐานคนประจำเรือ หรือสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขาภายในหกเดือนก่อนครบกำหนดวันสิ้นอายุ

ข้อ ๑๐ ในการตรวจเพื่อต่ออายุใบรับรองแรงงานประมง ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจทำการตรวจสอบว่าเจ้าของเรือยังคงปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้

ข้อ ๑๑ ในกรณีมีหลักฐานว่าเจ้าของเรือประมง หรือเรือประมงที่ได้ใบรับรองแรงงานประมง ไม่ได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดแห่งประกาศนี้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีหนังสือแจ้งแก่เจ้าของเรือประมงพร้อมทั้งกำหนดเวลาให้เจ้าของเรือประมงดังกล่าวดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องภายในสามสิบวัน นับแต่ได้รับหนังสือแจ้ง

ข้อ ๑๒ เรือประมงที่ผ่านการตรวจรับรองการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ต้องเก็บรักษาและปิดประกาศใบรับรองแรงงานประมงไว้บนเรือประมงนั้น เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบได้

ข้อ ๑๓ การมอบอำนาจให้สถาบันตรวจเรือตามที่กำหนดในมาตรา ๑๔ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานในงานประมง พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้เป็นไปตามกฎข้อบังคับสำหรับการตรวจเรือ (ฉบับที่ ๔๕) พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยอนุโลม

ข้อ ๑๔ ประกาศฉบับนี้ไม่ใช้บังคับกับเรือประมงที่ออกทำการประมงก่อนวันที่ประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับจนกว่าเรือประมงนั้นจะกลับเข้าฝั่ง ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

วิทยา ยาม่วง

อธิบดีกรมเจ้าท่า



กองมาตรฐานคนประจำเรือ ฝ่ายสัญญาคนประจำเรือ รับที่..... วันที่..... เวลา.....
--

เขียนที่ กองมาตรฐานคนประจำเรือ  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำร้องเรื่อง ขอรับใบรับรองแรงงานประมง  
 เรือยนต์ หัวหน้าฝ่ายสัญญาคนประจำเรือ

บริษัท.....โดย.....ผู้รับมอบอำนาจ  
 สัญชาติ.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทร.....ขอยื่นคำร้องต่อไปนี้  
 ด้วยข้าพเจ้าฯ เป็นเจ้าของเรือ ชื่อ.....หมายเลขทะเบียนเรือ.....  
 ซึ่งมีความยาวตลอดลำ (L.O.A).....เมตร ขนาด.....ตันกรอสส์ ประเภทการทำประมง.....  
 มีความประสงค์ขอใบรับรองแรงงานประมงและขอนัดตรวจเรือในวันที่.....  
 สถานที่..... โดยได้แนบเอกสาร ดังต่อไปนี้

- สำเนาใบอนุญาตให้ใช้เรือ
- หนังสือรับรองนิติบุคคล
- หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ  
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....  
 (.....)

๑. เรียน หสป.

ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้ยื่นคำร้องแล้ว  
 เห็นสมควรนำเสนอ เพื่อให้ลงนามรับรองฯ  
 (ลงชื่อ).....  
 (.....)  
 ...../...../.....

๒. เรียน ผคร.

ได้ดำเนินการและตรวจสอบแล้วถูกต้อง  
 (ลงชื่อ).....  
 หสป.  
 ...../...../.....

๓. - อนุมัติ  
 - ลงนามแล้ว

ผคร.

...../...../.....



<p>สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาค สาขา.....</p> <p>รับที่.....</p> <p>วันที่.....</p> <p>เวลา.....</p>
--

เขียนที่ สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขา.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำร้องเรื่อง ขอรับใบรับรองแรงงานในงานประมง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขา.....

บริษัท.....โดย.....ผู้รับมอบอำนาจ

สัญชาติ.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทร.....ขอยื่นคำร้องต่อไปนี้

ด้วยข้าพเจ้าฯ เป็นเจ้าของเรือ ชื่อ.....หมายเลขทะเบียนเรือ.....

ซึ่งมีความยาวตลอดลำ (L.O.A).....เมตร ขนาด.....ตันกรอสส์ ประเภทการทำประมง.....

มีความประสงค์ขอใบรับรองแรงงานประมงและขออนุญาตตรวจเรือในวันที่.....

สถานที่..... โดยได้แนบเอกสาร ดังต่อไปนี้

- สำเนาใบอนุญาตให้ใช้เรือ
- หนังสือรับรองนิติบุคคล
- หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

๑. เรียน ผจก. สาขา.....

ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้ยื่นคำร้องแล้ว

เห็นสมควรลงนามรับรอง

๒. - อนุมัติ

- ลงนามแล้ว

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผจก. สาขา.....

...../...../.....

## แบบบันทึกการปฏิบัติด้านแรงงานประมง

ชื่อเรือ..... ทะเบียนเรือ.....

หัวข้อ	ข้อกำหนด	การปฏิบัติ		คำอธิบายเพิ่มเติม
		มี	ไม่มี	
๑	<b>อายุขั้นต่ำ</b>			
	อายุระหว่าง ๑๖-๑๘ ปี			
	อายุ ๑๘ ปีขึ้นไป			
๒	<b>ใบรับรองแพทย์</b>			
	ใบรับรองแพทย์ (รวมทั้งการได้ยิน และสายตา)			
๓	<b>คุณสมบัติของคนประจำเรือ</b>			
	คนประจำเรือได้รับใบประกาศนียบัตรตามที่กรมเจ้าท่ากำหนด			
๔	<b>ข้อตกลงการจ้าง</b>			
	สัญญาจ้างลงลายมือชื่อเจ้าของเรือและคนประจำเรือ/ แรงงานประมง			
๕	<b>ชั่วโมงการทำงาน/การพักผ่อน</b>			
	แบบฟอร์มบันทึกชั่วโมงทำงาน			
๖	<b>การใช้หน่วยบริการคัดเลือกและบรรจุ (ถ้ามี)</b>			
๗	<b>การจัดอัตรากำลังบนเรือ</b>			
	จัดอัตรากำลังตามจำนวนที่กำหนดไว้ในใบสำคัญรับรอง การตรวจเรือ (ตร. ๒๐-๑ ป.)			
๘	<b>ที่พักอาศัย</b>			
	ที่พักอาศัยสะอาดและเพียงพอต่อคนบนเรือ			
๙	<b>อาหารและการจัดหาอาหาร</b>			
	อาหารและเครื่องดื่มมีคุณภาพและเพียงพอต่อคนบนเรือ			
๑๐	<b>ความปลอดภัยและสุขอนามัย</b>			
	อุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยบนเรือ			
	การดำเนินการด้านสุขภาพอนามัยบนเรือ			
๑๑	<b>การส่งตัวกลับ (ถ้ามี)</b>			
	หลักประกันการส่งตัวกลับ			
๑๒	<b>การจ่ายค่าจ้าง</b>			
	เงินสด			
	ผ่านธนาคาร			
๑๓	<b>สิทธิประโยชน์ด้านสุขภาพ</b>			
	ระบุ :			
	ระบุ :			

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าของเรือ

แบบ รป. ๔

ภาคผนวก ๓



เลขที่.....

ใบรับรองแรงงานประมง

Work in Fishing Certificate

ออกภายใต้บทบัญญัติของมาตรา ๑๔ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานในงานประมง พ.ศ. ๒๕๖๒

อนุวัติการตามอนุสัญญาองค์การแรงงานระหว่างประเทศ ฉบับที่ ๑๘๘

Issued under the provisions of Article 14 of the Labour Protection in Fisheries Act. B.E. 2562

Implementing the Work in Fishing Convention, 2007 (ILO 188)

ภายใต้อำนาจของรัฐบาลไทย

Under the authority of the Government of the Kingdom of Thailand

โดย .....

**รายละเอียดของเรือ /Particulars of the ship**

ชื่อเรือ /Name of ship.....

ทะเบียนเรือ /Register Number.....

เมืองท่าจดทะเบียน /Port of registry.....

วันที่จดทะเบียน /Date of registry.....

ใบอนุญาตประมงพาณิชย์ เลขที่ / Fishing license Number.....

ขนาดตันกรอสส์ /Gross tonnage.....

ความยาวตลอดลำ / L.O.A. ....

ชื่อและที่อยู่ของเจ้าของเรือ /Name and address of the shipowner .....

.....

.....

ขอรับรองว่า /This is to certify:

เรือนี้ได้ผ่านการตรวจและพิสูจน์แล้วว่าปฏิบัติตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานในงานประมง พ.ศ. ๒๕๖๒

That this ship has been inspected and verified to be in compliance with the requirements of the Labour Protection in Fisheries Act. B.E. 2562

ใบรับรองนี้มีอายุใช้ได้ถึง.....ภายใต้บังคับของการตรวจ  
ตามมาตรฐานพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานในงานประมง พ.ศ. ๒๕๖๒ และต้องติดประกาศใบรับรองหรือสำเนา  
ใบรับรองไว้บนเรือ

This Certificate is valid until ..... Subject to inspections in  
accordance with Standards of the Labour Protection in Fisheries Act. B.E. 2562 and certificate  
issued or a certified copy thereof shall be posted up in a prominent and accessible place in the vessel

วันที่ทำการตรวจเสร็จสิ้นโดยสมบูรณ์ อันเป็นพื้นฐานให้ออกใบรับรองนี้ คือ.....  
Completion date of the inspection on which this Certificate is based was .....

ออกให้ ณ .....เมื่อ.....  
Issued at .....on.....

ลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบอำนาจหน้าที่ให้ออกใบรับรอง  
(ปิดผนึกหรือประทับตราของหน่วยงานที่ออกใบรับรองตามความเหมาะสม)

Signature of the duly authorized official issuing the Certificate  
(Seal or stamp of issuing authority, as appropriate)